

OPERA MAGHIARĂ DIN CLUJ NAPOCA

RAPORT DE ACTIVITATE PE ANUL 2024

PROFIL ORGANIZAȚIONAL

- Cuvânt înainte din partea conducătorului

Premiul pentru ***Cea mai bună stagiune lirică din țară - 2024***

„Stagiunea 2024 a Operei Maghiare din Cluj-Napoca a fost onorată cu premiul Stagiunea Anului 2024 pentru cea mai bună stagiune lirică la Gala Musicrit, o recunoaștere a excelenței artistice și a contribuției sale remarcabile la viața culturală. Această stagiune a impresionat printr-o combinație inspirată de producții clasice și moderne, punând în scenă capodopere ale repertoriului liric universal alături de creații contemporane inovatoare. Montările spectaculoase, regia vizionară și interpretările de înalt nivel ale soliștilor, corului și orchestrei au transformat fiecare spectacol într-un eveniment memorabil. Prin diversitatea și calitatea artistică, Opera Maghiară din Cluj-Napoca a reafirmat statutul său de instituție culturală de referință, atrăgând atât publicul local, cât și pe cel internațional. La această gală, Laudatio a fost susținut de criticul muzical Costin Popa, iar premiul a fost înmănat lui Szép Gyula, directorul Operei Maghiare.

„Este cea mai importantă distincție din istoria de 233 de ani a acestei instituții” a spus directorul Szép Gyula, mulțumind în numele întregii echipe.”

<https://www.transilvaniabusiness.ro/2025/01/14/premiile-clujului-la-gala-premiilor-musicrit-2024-5-distinctii-pentru-scoala-muzicala-clujeana/>

Aprecierea citată mai sus reflectă realizările profesionale obținute de instituția noastră, ceea ce ar fi fost imposibil de atins fără eforturile consistente și devotamentul profesional din ultimul deceniu.

Planificarea conștientă și consecventă a fost posibilă prin echilibrul repertoriului și de nivelul ridicat de pregătire muzicală a întregului ansamblu. În ciuda faptului că posibilitățile noastre materiale din ultimii ani au devenit tot mai austere și restrânse, datorită repertoriului bogat dar și ingeniozității creatorilor, am reușit să îmbogățim în continuare repertoriul operei noastre an de an și să-l facem din ce în ce mai divers. Această diversitate a repertoriului înseamnă o gamă largă de spectacole pornind de la operele clasice ale lui Verdi, Puccini și Donizetti, cuprinzând spectacole de balet și de dans modern, dar și operetele și musicalurile cele mai cunoscute și apreciate. Anul 2024 este un excelent exemplu al acestui concept, deoarece – în conformitate cu angajamentele noastre din programul minimal al OMC elaborat pentru anul 2024 – am avut trei premiere de operă (Gioconda de A. Ponchielli, Manon Lescaut de G. Puccini și Banul Bánk de F. Erkel), o premieră de balet (Spărgătorul de nuci de P. I.

Ceaikovski), o premieră de musical (Jesus Christ Superstar de A. L. Webber) și un spectacol de Revelion; am organizat cea de-a patra ediție a Zilelor Operei Maghiare din Cluj și Festivalul Puccini (7 noiembrie – 5 decembrie), am colaborat cu diferite instituții culturale, de învățământ, am organizat evenimente musicale dedicate elevilor și studenților, am intensificat eforturile depuse pentru popularizarea spectacolelor prezentate prin diverse acțiuni publicitare și de marketing. Planificarea pe termen mediu și lung a dat rezultate, deoarece spectacolele noastre au fost văzute de mai mulți spectatori în 2024 decât în anii precedenți, dar și încasările rezultate din vânzările de bilete au crescut semnificativ.

Considerăm, că anul 2024 a fost cel mai de succes an din ultimii 35 de ani ai institutiei. Am prezentat premiera celui mai popular musical din lume, Jesus Christ Superstar, cea mai cunoscută operă din repertoriul maghiar, Banul Bánk, regia acesteia din urmă fiind semnată de regizorul renumit Attila Vidnyánszky, în rolul principal fiind distribuit angajatul OMC, tenorul Adorján Pataki – tot el a cântat rolurile de tenor din toate cele cinci opere ale lui Puccini, prezentate în cadrul Festivalului Puccini. Din acest motiv, conducerea instituției l-a distins cu premiul Nívó, iar prestația sa muzicală excelentă a fost remarcată și de Opera Metropolitan, cu reprezentanții căreia va discuta despre o posibilă colaborare în viitor.

Eforturile depuse în ultimii ani și rezultatele atinse însă nu ar fi fost atinse fără dezvoltarea culturală și economică a mediului în care instituția își desfășoară activitatea. Posibilitățile de colabore cu instituțiile regionale de profil sunt în creștere, însă din cauza insuficienței mijloacelor financiare aceste posibilități nu pot fi întotdeauna exploatate. Dar depunem eforturi pentru obținerea unor fonduri nerambursabile, cu ajutorul cărora avem posibilitatea de a colabora cu instituțiile interesate și totodată de a invita soliști vocali la spectacolele noastre.

- misiunea instituției și responsabilități

Punctele-cheie ale misiunii formulate ale Operei Maghiare din Cluj sunt:

- să mențină nivelul programului artistic și să dezvolte continuu pregătirea profesională a artiștilor;
- să atragă cei mai recunoscuți regizori și scenografi, coreografi, dirijori, soliști vocali, astfel încât să promoveze excelența, originalitatea și viziunea creatoare;
- să stimuleze și să promoveze valorile culturii și artei;
- să stabilească un cadru favorabil pentru schimbul de artiști și de valori între România și spațiul culturii europene; să deschidă posibilități de a integra orașul Cluj în mijlocul curentului artistic;
- să dezvolte acțiuni culturale care să depășească barierele lingvistice în favoarea unei opere de artă considerat ca instrument unificator între diferitele etnii;
- să ofere un mediu intelectual care să încurajeze creativitatea și celelalte valori de bază ale operei;
- să comunice unei comunități cât mai largi importanța actului cultural în general și a actului muzical în particular;

- să creeze un cadru de formare profesională pentru tineri prin organizarea de ateliere cu importanți reprezentanți ai diferitelor școli sau instituții de tradiție din lume;
- să devină un reprezentant adevărat al comunității locale/regionale din care face parte și o emblema a orașului Cluj-Napoca, și un ambasador al culturii românești în lume;
- să devină o alternativă importantă pentru tineri pentru modul obișnuit de petrecere a timpului liber.
- de a contribui la creșterea nivelului de cultură și de a susține identitatea specifică a comunității căreia i se adresează, prin accesul la producții muzicale și un cadru de cercetare artistică performantă, garantând participarea la diversitatea culturală ce caracterizează Europa, prin accesibilitate lingvistică. Îndeplinirea acestei misiuni se realizează prin menținerea unui repertoriu echilibrat, în care se regăsesc operele renumiților autori clasici internaționali și maghiari, precum și creațiile compozitorilor contemporani din țară și din străinătate.
- prezentarea spectacolelor de opere clasice aparținând compozitorilor maghiari dar și literaturii - muzicale universale, alături de operele compozitorilor contemporani: între 2019 și 2023, au fost prezentate în Opera Maghiară din Cluj creații unor renumiți compozitori clasici cum ar fi Rossini, Donizetti, W. A. Mozart, Verdi, Richard Wagner, Saint-Saëns, Mendelssohn-Bartholdy, Claude Debussy, precum și creațiile compozitorilor contemporani: Selmeczi György, Demény Attila, etc.
- spectacole de operă, operetă și balet prezentate nu numai la sediul instituției dar și cu ocazia organizării turneelor în diferite orașe din Transilvania, și popularizarea muzicii clasice și moderne: în perioada 2023, Opera Maghiară din Cluj a participat la un turneu în orașul Miercurea Ciuc în perioada 27 septembrie – 2 octombrie prezentând patru spectacole de operă și operetă.
- lansarea proiectelor de anvergură națională (diferite premiere de operă, operetă, concerte, etc.) cu participarea unor artiști invitați din țară și din străinătate.

- datele de contact (adresă telefon, email)

+40 264 593 463 / +40 264 439 295

manager: szepgyula.opera@gmail.com / manager@hungarianopera.ro

secretariat artistic: office@hungarianopera.ro

POLITICI PUBLICE

- prioritățile pentru perioada de raportare

Cele mai importante priorități sunt următoarele: creșterea veniturilor proprii, utilizarea eficientă a resurselor personale și materiale

- pentru fiecare prioritate: obiective, rezultate, chestiuni bugetare, alocare bugetară

Cod	Denumire	BUGET APROBAT 2024	EXECUȚIE BUGETARĂ 2024
20G 000	TOTAL VENITURI	41.604.000,00	41.292.477,80
20G 0000	VENITURI PROPRII	1.608.000,00	1.483.282,80
20G 001	I.VENITURI CURENTE	1.608.000,00	1.483.282,80
20G 33	C2.VÂNZĂRI DE BUNURI ȘI SERVICII	1.608.000,00	1.483.282,80
20G 33.	Venituri din prestări de servicii și alte activități	1.608.000,00	1.483.282,80
20G 33.08	Venituri din prestări servicii	270.000,00	259.000,00
20G 33.19	Venituri din serbări și spectacole școlare, manifestări cultural, artistice și sportive	1.338.000,00	1.224.282,80
20G 43	SUBVENȚII DE LA ALTE ADMINISTRAȚII	39.996.000,00	39.809.195,00
20G 43.09	SUBVENȚII PENTRU INSTITUȚII PUBLICE	39.996.000,00	39.809.195,00
23G 00	TOTAL CHELTUIELI	41.604.000,00	41.292.477,80
23G 01	CHELTUIELI CURENTE	41.604.000,00	41.292.477,80
23G 10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	38.640.000,00	38.458.185,00
23G 10.01	Cheltuieli salariale în bani	35.906.000,00	35.764.604,00
23G 670304 10.01.01	Salar bază	26.886.000,00	26.848.450,00
23G 670304 10.01.05	Sporuri pentru condiții de muncă	2.720.000,00	2.710.260,00
23G 670304 10.01.06	Alte sporuri	13.000,00	12.984,00
23G 670304 10.01.13	Indemnizații de delegare	20.000,00	19.366,00
23G 670304 10.01.16	Alocații pentru locuințe	1.673.000,00	1.666.300,00
23G 670304 10.01.17	Indemnizații de hrană	739.000,00	734.563,00

23G 670304 10.01.30	Alte drepturi salariale în bani	3.855.000,00	3.772.681,00
23G 10.02	Cheltuieli salariale în natură	318.000,00	315.270,00
23G 670304 10.02.06	Vouchere de vacanță	318.000,00	315.270,00
23G 10.03	Contribuții	2.416.000,00	2.378.311,00
23G 670304 10.03.01	Contribuții de asigurări sociale stat	1.484.000,00	1.466.585,00
23G 670304 10.03.02	Contribuții de asigurări de somaj	19.000,00	16.856,00
23G 670304 10.03.03	Contribuții de asigurări sociale de sănătate	181.000,00	176.958,00
23G 670304 10.03.04	Contribuții de asigurări pentru accidente de munca	17.000,00	13.181,00
23G 670304 10.03.06	Contribuții de concedii si indemnizatii	23.000,00	20.336,00
23G 670304 10.03.07	Contribuția asiguratorie pentru muncă	692.000,00	684.395,00
23G 20	TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	2.602.000,00	2.477.282,80
23G 20.01	Bunuri și servicii	691.000,00	669.966,46
23G 670304 20.01.01	Furnituri de birou	1.000,00	107,10
23G 670304 20.01.02	Materiale pentru curățenie	32.000,00	31.638,10
23G 670304 20.01.03	Încălzit, iluminat și forță motrică	345.000,00	330.277,87
23G 670304 20.01.04	Apă, canal și salubritate	5.000,00	3.149,56
23G 670304 20.01.05	Carburanți și lubrifianți	18.000,00	18.000,00
23G 670304 20.01.06	Piese de schimb	4.000,00	3.403,83
23G 670304 20.01.08	Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	20.000,00	18.172,98

23G 670304 20.01.30	Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	266.000,00	265.217,02
23G 670304 20.02	Reparații curente	98.000,00	91.594,49
23G 20.04	Medicamente si materiale sanitare	5.000,00	654,50
23G 670304 20.04.02	Materiale sanitare	3.000,00	654,50
23G 670304 20.04.04	Dezinfectanti	2.000,00	0,00
23G 20.05	Bunuri de natura obiectelor de inventar	46.000,00	45.332,75
23G 670304 20.05.30	Alte obiecte de inventar	46.000,00	45.332,75
23G 20.06	Deplasări, detașări, transferări	5.000,00	2.357,98
23G 670304 20.06.01	Deplasări interne, detașări, transferări	5.000,00	2.357,98
23G 670304 20.14	Protecția muncii	27.000,00	23.017,77
23G 20.30	Alte cheltuieli	1.730.000,00	1.644.358,85
23G 670304 20.30.03	Prime de asigurare non-viață	5.000,00	1.699,39
23G 670304 20.30.04	Chirii	20.000,00	17.366,75
23G 670304 20.30.30	Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	1.705.000,00	1.625.292,71
23G 59	TITLUL X XI ALTE CHELTUIELI	362.000,00	357.010,00
23G 670304 59.40	Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	362.000,00	357.010,00

- prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele autorității sau instituției publice

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumire proiect	Buget prevăzut pe program (lei)	Sume cheltuite pentru fiecare proiect realizat (lei)
1.	Programul 1 opere clasice ale literaturii muzicale universale și maghiare - premiere -	opere clasice ale literaturii muzicale universale și maghiare; program adresat tuturor categoriilor de spectatori, dar mai ales iubitorilor operei clasice	3	A.Ponchielli: LA GIOCONDA - data premierei: 22 februarie 2024	250.000	10.781
				G. Puccini: MANON LESCAUT - data premierei: 18 aprilie 2024		150.075
				F. Erkel: BANUL BÁNK - data premierei: 31 octombrie 2024		89.144
				subtotal 1	250.000	250.000
2.	Programul 2 spectacole de balet - premiere -	cuprinde lista spectacolelor de balet și de dans modern ale literaturii muzicale universale, adresate tuturor categoriilor de spectatori	1	P. I. Ceaikovski: SPĂRGĂTORUL DE NUCI - data premierei: 19 decembrie 2024	50.000	50.000
subtotal 2					50.000	50.000
3.	Programul 3 spectacole de musical și operete - premiere	Cuprinde spectacolele de operetă și musical, dedicate tuturor categoriilor de spectatori	2	T. Rice – A. L. Webber JESUS CHRIST SUPERSTAR - data premierei: 30	150.000	123.404
				SPECTACOL DE REVELION fragmente din		26.596

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumire proiect	Buget prevăzut pe program (lei)	Sume cheltuite pentru fiecare proiect realizat (lei)
				operete și musicaluri - data premierei: 30 decembrie 2024		
subtotal 3					150.000	150.000
4.	Programul 4 festivaluri, concerte, diferite programe muzicale în formă de concert	festivaluri, concerte, diferite programe muzicale în formă de concert, organizate anual, mai ales cu ocazia aniversării unor evenimente muzicale	1	ZILELE OPEREI MAGHIARE DIN CLUJ 5-15 octombrie (program realizat conform contractului de management)	-	-
				CONCERT DE ANUL NOU	29.038	29.038
				Concert in memoriam LISZT FERENC	8.613	8.613
				Seară de lieduri PUCCINI		-
				GALĂ DE OPERETĂ		-
subtotal 4					37.651	37.651
5.	Programul 4 refaceri	cuprinde spectacolele din repertoriul instituției, care, din cauza schimbărilor distribuției și deteriorării decorurilor necesită o permanentă supraveghere artistică și tehnică	1	G. Puccini: LA RONDINE	25.056	25.056
subtotal 5					25.056	25.056

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumire proiect	Buget prevăzut pe program (lei)	Sume cheltuite pentru fiecare proiect realizat (lei)
6.	Programul 5 reluări	cuprinde spectacolele de operă, operetă și balet, prezentate periodic, în colaborare cu dirijori și soliști vocali invitați	1	G. Verdi: TOSCA	532	532
subtotal 6					532	532
7.	Programul 6 repertoriu	cuprinde spectacolele din repertoriul Operei, care, datorită succesului și popularității lor, se află permanent în programul instituției, și sunt prezentate în colaborare cu dirijori și soliști vocali invitați	14	G. Verdi: AIDA	80.134	24.644
				G. Verdi: TRAVIATA		5.567
				G. Verdi: RIGOLETTO		-
				R. Leoncavallo: PAIAȚE		1.596
				G. Bizet: CARMEN		1.829
				G. Verdi: TRUBADURUL		2.409
				G. Puccini: BOEMA		-
				G. Puccini: MADAMA BUTTERFLY		7.447
				A. J. Lerner – F. Loewe: MY FAIR LADY		15.177
				J. Szemenyei: SÁNDOR MÁTYÁS		12.919
				P. Venczel: COCOȘATUL DE LA NOTRE DAME		4.290
				E. Humperdinck: HANSEL AND GRETEL		-
				Ultimele cuvinte		-

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumire proiect	Buget prevăzut pe program (lei)	Sume cheltuite pentru fiecare proiect realizat (lei)
				ale lui Martin György		
				I. Kálmán: SILVIA		4.265
subtotal 7					80.134	80.134
Total general					593.373	593.373

TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ

Bugetul instituției

Sinteza bugetului pe surse de finanțare, cel puțin referitor la:

- finanțare de la bugetul de stat

Nr. crt.	Indicatori de performanță*	Anul 2024
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri - cheltuieli de capital)/ nr. de beneficiari	1.344,41
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	-
3.	Număr de activități educaționale	4
4.	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	57
5.	Număr de beneficiari neplătitori	2.181
6.	Număr de beneficiari plătitori**	28.533
7.	Număr de expoziții/Număr de reprezentații/ Frecvența medie zilnică	0/58/84,14
8.	Număr de proiecte/acțiuni culturale	
9.	Venituri proprii din activitatea de bază	1.224.282,80
10.	Venituri proprii din alte activități	259.000,00

- finanțare rambursabilă

nu este cazul

- fondurile externe nerambursabile primite în cadrul unor proiecte/programe/instrumente/facilități finanțate conform unor

decizii/acorduri/înțelegeri/memorandumuri ale Uniunii Europene și/sau ale altor donatori - nu este cazul

Venituri proprii realizate

Preț unitar	2024	
	Număr bilete	Valoare
9,26	229	2.120,54
13,89	518	7.195,02
18,51	2124	39.315,24
23,15	3677	85.122,55
27,77	3905	108.441,85
37,04	6058	224.388,32
46,30	6151	284.791,30
55,54	1838	102.082,52
74,08	4137	306.468,96
92,60	695	64.357,00
TOTAL BILETE	29.332	1.224.282,80

O sinteză a cheltuielilor detaliate pe părți, subcapitole, titluri, articole, precum și alineate, după caz:

Anul	2024
Venituri din activitatea de bază	1.224.282,80

Analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției:

Anul	2024
Venituri proprii din alte activități	259.000,00

Analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor:

Anul	2024
Analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor	93%

Analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație:

Anul	2024
Analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație	100%

Ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile):

Anul	2024
Ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile) în total CHELTUIELI CU BUNURI ȘI SERVICII	20%

Cheltuieli pe beneficiar, din care:

(a) Din subvenție;

(b) Din venituri proprii

Anul	2024
Cheltuieli pe beneficiar, din care:	1.344,41
-din subvenție	1.296,12
-din venituri proprii	48,29

Anexat – bugetul complet în format date deschise, inclusiv programele de investiții publice, care se prezintă ca anexă la bugetul fiecărui ordonator principal de credite / MII LEI

Cod	Denumire	ANUL 2023	TRIM. I.	TRIM.II.	TRIM.III.	TRIM.IV.
20G 000	TOTAL VENITURI	33.838,00	10.400,00	7.969,00	7.719,00	7.750,00
20G 0000	VENITURI PROPRII	923,00	723,00	0,00	0,00	200,00
20G 001	I.VENITURI CURENTE	923,00	723,00	0,00	0,00	200,00
20G 33	C2.VÂNZĂRI DE BUNURI ȘI SERVICII	923,00	723,00	0,00	0,00	200,00
20G 33.	Venituri din prestări de servicii și alte activități	923,00	723,00	0,00	0,00	200,00
20G 33.08	Venituri din prestări servicii	153,00	103,00	0,00	0,00	50,00
20G 33.19	Venituri din serbări și spectacole școlare, manifestări cultural, artistice și sportive	770,00	620,00	0,00	0,00	150,00
20G 43	SUBVENȚII DE LA ALTE ADMINISTRAȚII	32.915,00	9.677,00	7.969,00	7.719,00	7.550,00
20G 43.09	SUBVENȚII PENTRU INSTITUȚII PUBLICE	32.915,00	9.677,00	7.969,00	7.719,00	7.550,00
23G 00	TOTAL CHELTUIELI	33.838,00	30.760,00	181,00	150,00	2.747,00
23G 01	CHELTUIELI CURENTE	33.838,00	30.760,00	181,00	150,00	2.747,00
23G 10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	31.040,00	9.000,00	7.388,00	7.438,00	7.214,00
23G 10.01	Cheltuieli salariale în bani	29.313,00	8.317,00	7.010,00	7.060,00	6.926,00
23G 670304 10.01.01	Salar bază	24.380,00	7.021,00	5.699,00	5.764,00	5.896,00
23G 670304 10.01.05	Sporuri pentru condiții de muncă	3.022,00	774,00	780,00	780,00	688,00
23G 670304 10.01.06	Alte sporuri	13,00	4,00	3,00	3,00	3,00
23G 670304	Indemnizații de delegare	20,00	5,00	15,00	0,00	0,00

10.01.13						
23G 670304 10.01.16	Alocații pentru locuințe	1.066,00	270,00	270,00	270,00	256,00
23G 670304 10.01.17	Indemnizații de hrană	812,00	243,00	243,00	243,00	83,00
23G 10.02	Cheltuieli salariale în natură	331,00	331,00	0,00	0,00	0,00
23G 670304 10.02.06	Vouchere de vacanță	331,00	331,00	0,00	0,00	0,00
23G 10.03	Contribuții	1.396,00	352,00	378,00	378,00	288,00
23G 670304 10.03.01	Contribuții de asigurări sociale stat	758,00	209,00	213,00	213,00	123,00
23G 670304 10.03.03	Contribuții de asigurări sociale de sănătate	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00
23G 670304 10.03.07	Contribuția asiguratorie pentru muncă	637,00	142,00	165,00	165,00	165,00
23G 20	TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	2.473,00	1.323,00	500,00	200,00	450,00
23G 20.01	Bunuri și servicii	769,00	412,00	145,00	137,00	75,00
23G 670304 20.01.01	Furnituri de birou	7,00	4,00	3,00	0,00	0,00
23G 670304 20.01.02	Materiale pentru curățenie	20,00	8,00	6,00	2,00	4,00
23G 670304 20.01.03	Încălzit, iluminat și forță motrică	472,00	280,00	71,00	81,00	40,00
23G 670304 20.01.04	Apă, canal și salubritate	7,00	5,00	2,00	0,00	0,00
23G 670304	Carburanți și lubrifianți	8,00	2,00	2,00	2,00	2,00

20.01.05						
23G 670304 20.01.06	Piese de schimb	10,00	5,00	5,00	0,00	0,00
23G 670304 20.01.08	Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	20,00	8,00	6,00	4,00	2,00
23G 670304 20.01.30	Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	225,00	100,00	50,00	48,00	27,00
23G 670304 20.02	Reparații curente	100,00	70,00	10,00	20,00	0,00
23G 20.04	Medicamente si materiale sanitare	10,00	6,00	4,00	0,00	0,00
23G 670304 20.04.02	Materiale sanitare	5,00	3,00	2,00	0,00	0,00
23G 670304 20.04.04	Dezinfectanti	5,00	3,00	2,00	0,00	0,00
23G 20.05	Bunuri de natura obiectelor de inventar	200,00	100,00	100,00	0,00	0,00
23G 670304 20.05.30	Alte obiecte de inventar	200,00	100,00	100,00	0,00	0,00
23G 20.06	Deplasări, detașări, transferări	12,00	3,00	8,00	0,00	1,00
23G 670304 20.06.01	Deplasări interne, detașări, transferări	12,00	3,00	8,00	0,00	1,00
23G 670304 20.13	Pregătire profesională	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00
23G 670304 20.14	Protecția muncii	30,00	6,00	4,00	4,00	16,00
23G 20.30	Alte cheltuieli	1.351,00	725,00	229,00	39,00	358,00
23G 670304	Prime de asigurare non-	3,00	0,00	3,00	0,00	0,00

20.30.03	viață					
23G 670304 20.30.04	Chirii	38,00	25,00	4,00	4,00	5,00
23G 670304 20.30.30	Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	1.310,00	700,00	222,00	35,00	353,00
23G 59	TITLUL X XI ALTE CHELTUIELI	325,00	77,00	81,00	81,00	86,00
23G 670304 59.40	Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	325,00	77,00	81,00	81,00	86,00

EXECUȚIE BUGETARĂ PE ANUL 2023

Cod	Denumire	BUGET APROBAT 2023	EXECUȚIE BUGETARĂ 2023
20G 000	TOTAL VENITURI	33.838.000,00	33.424.847,03
20G 0000	VENITURI PROPRII	923.000,00	804.963,03
20G 001	I.VENITURI CURENTE	923.000,00	804.963,03
20G 33	C2.VÂNZĂRI DE BUNURI ȘI SERVICII	923.000,00	804.963,03
20G 33.	Venituri din prestări de servicii și alte activități	923.000,00	804.963,03
20G 33.08	Venituri din prestări servicii	153.000,00	141.439,40
20G 33.19	Venituri din serbări și spectacole școlare, manifestări cultural, artistice și sportive	770.000,00	663.523,63
20G 43	SUBVENȚII DE LA ALTE ADMINISTRAȚII	32.915.000,00	32.619.884,00
20G 43.09	SUBVENȚII PENTRU INSTITUȚII PUBLICE	32.915.000,00	32.619.884,00
23G 00	TOTAL CHELTUIELI	33.838.000,00	33.424.847,03
23G 01	CHELTUIELI CURENTE	33.838.000,00	33.424.847,03
23G 10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	31.040.000,00	30.984.295,00
23G 10.01	Cheltuieli salariale în bani	29.313.000,00	29.266.239,00
23G 670304 10.01.01	Salar bază	24.380.000,00	24.364.680,00
23G 670304 10.01.05	Sporuri pentru condiții de muncă	3.022.000,00	3.012.933,00
23G 670304 10.01.06	Alte sporuri	13.000,00	12.984,00
23G 670304 10.01.13	Indemnizații de delegare	20.000,00	16.523,00
23G 670304 10.01.16	Alocații pentru locuințe	1.066.000,00	1.063.200,00
23G 670304 10.01.17	Indemnizații de hrană	812.000,00	795.919,00
23G 10.02	Cheltuieli salariale în natură	331.000,00	330.900,00

23G 670304 10.02.06	Vouchere de vacanță	331.000,00	330.900,00
23G 10.03	Contribuții	1.396.000,00	1.387.156,00
23G 670304 10.03.01	Contribuții de asigurări sociale stat	758.000,00	754.446,00
23G 670304 10.03.03	Contribuții de asigurări sociale de sănătate	1.000,00	330,00
23G 670304 10.03.07	Contribuția asiguratorie pentru muncă	637.000,00	632.380,00
23G 20	TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	2.473.000,00	2.126.963,03
23G 20.01	Bunuri și servicii	769.000,00	684.924,92
23G 670304 20.01.01	Furnituri de birou	7.000,00	3.049,97
23G 670304 20.01.02	Materiale pentru curățenie	20.000,00	19.968,24
23G 670304 20.01.03	Încălzit, iluminat și forță motrică	472.000,00	415.792,22
23G 670304 20.01.04	Apă, canal și salubritate	7.000,00	1.872,47
23G 670304 20.01.05	Carburanți și lubrifianți	8.000,00	8.000,00
23G 670304 20.01.06	Piese de schimb	10.000,00	6.916,01
23G 670304 20.01.08	Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	20.000,00	16.251,53
23G 670304 20.01.30	Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	225.000,00	213.074,48
23G 670304 20.02	Reparații curente	100.000,00	49.634,78
23G 20.04	Medicamente si materiale sanitare	10.000,00	1.011,74
23G 670304 20.04.02	Materiale sanitare	5.000,00	799,68
23G 670304 20.04.04	Dezinfectanti	5.000,00	212,06
23G 20.05	Bunuri de natura obiectelor de inventar	200.000,00	68.495,92
23G 670304	Alte obiecte de inventar	200.000,00	68.495,92

20.05.30			
23G 20.06	Deplasări, detașări, transferări	12.000,00	4.282,90
23G 670304 20.06.01	Deplasări interne, detașări, transferări	12.000,00	4.282,90
23G 670304 20.13	Pregătire profesională	1.000,00	1.000,00
23G 670304 20.14	Protecția muncii	30.000,00	14.252,74
23G 20.30	Alte cheltuieli	1.351.000,00	1.303.360,03.
23G 670304 20.30.03	Prime de asigurare non-viață	3.000,00	1.641,96
23G 670304 20.30.04	Chirii	38.000,00	35.074,50
23G 670304 20.30.30	Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	1.310.000,00	1.266.643,57
23G 59	TITLUL X XI ALTE CHELTUIELI	325.000,00	313.589,00
23G 670304 59.40	Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	325.000,00	313.589,00

Informații legate de procesul de achiziții publice, achizițiile sectoriale și concesiunile de lucrări și servicii

- lista de contracte încheiate (obiectul contractului, suma, procedura de achiziții publice folosită, numele câștigătorului) - nu este cazul, deoarece s-au efectuat achiziții directe

- numărul de procese pe categorii, pentru anul încheiat – litigii de muncă

– completare dispozitiv

– îndreptare eroare materială

- câte achiziții s-au realizat prin sistemul electronic din totalul achizițiilor desfășurate pe parcursul anului calendaristic de raportare: **350** de achiziții directe

- durata medie a unui proces de achiziție publică pe categorii de achiziții – număr de contestații formulate la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor - nu este cazul

- câte proceduri au fost anulate sau sunt în procedura de anulare - nu este cazul

Informații despre litigii în care este implicată instituția (în general, nu doar cele legate de achiziții publice)

- număr de litigii aflate pe rolul instanțelor de judecată pe tipul și obiectul lor, cu indicarea contextului litigiului

- câte au fost pierdute
- câte au fost câștigate

TABEL CU SITUAȚIA PROCESELOR – ANUL 2024

Nr. dosar	Părți	Obiect	Stadiu		Ultima instanță
33241/3/2023	Opera Maghiară din Cluj-Napoca (pârât-apelant) și Sindicatul Național din Cultură - Fair, Szabó Levente (reclamant-intimat)	Litigii de muncă, calcul drepturi salariale	2024: În anul 2024 a avut loc ședința de judecată în fond în fața Tribunalului București (07.03.2024), pretențiile reclamantului fiind admise, cu admiterea parțială a excepției prescripției invocate de instituția noastră (pronunțare la data de 23.05.2024).	2025: Am formulat apel în termenul legal, iar litigiul s-a finalizat în anul 2025, prin Decizia civilă nr. 602 din 21.02.2025 a Curții de Apel București, prin care hotărârea instanței de fond a fost schimbată în favoarea instituției noastre. Toate pretențiile reclamantului au fost respinse.	Curtea de Apel București
21809/3/2024	Opera Maghiară din Cluj-Napoca (pârât) și Sindicatul Independent al Artiștilor Instrumentiști din OMC	Litigii de muncă, calcul drepturi salariale	Fond		Tribunalul Cluj
			Termene de judecată 2024: 16.09.2024	Termene de judecată 2025: 20.01.2025 12.05.2025 20.01.2025	

	(reclamant)				
21809/3/2024	Opera Maghiară din Cluj-Napoca (pârât) și Sindicatul Național din Cultură – Fair (reclamant)	Completare dispozitiv, lămurire din dosarul 3410/3/2022	Respinge cererea ca neîntemeiată prin Încheierea de ședință din 22.08.2024. Cu drept de a formula apel în termen de 10 de zile de la comunicare. - până la data prezentei, nu ni s-a comunicat hotărârea	Tribunalul București	

Managementul resurselor umane ale instituției (fluctuație, cursuri, evaluare, promovare, motivare/sanționare)

Informații despre fluctuația de personal și numărul de concursuri organizate

Începând cu 01.01.2024, instituția publică Opera Maghiară din Cluj-Napoca a funcționat având la bază un număr de 244 posturi, dintre care 13 funcții de conducere (1 manager, 1 director general adjunct, 1 contabil-șef, 2 șefi serviciu, 2 șefi birou, 1 șef atelier, 5 șefi formații muncitori) și 231 funcții de execuție.

În urma reorganizării instituției din luna decembrie, instituția a funcționat având la bază un număr de 244 posturi, dintre care 12 funcții de conducere (1 manager, 1 director general adjunct, 1 contabil-șef, 3 șefi serviciu, 1 șef atelier, 5 șefi formații muncitori) și 232 funcții de execuție.

În această perioadă au încetat 26 contracte de muncă conform art. 56, alin. 1, lit. i) din Legea nr. 53/2003, 32 contracte de muncă conform art. 55, lit. b) din Legea nr. 53/2003, 2 contracte de muncă conform art. 56, alin. 1, lit. c), din Legea nr. 53/2003.

Au fost suspendate 6 contracte de muncă conform art. 51, alin. 1, lit. a) din Legea nr. 53/2003, 6 contracte de muncă conform art. 54 din Legea nr. 53/2003, 2 contracte de muncă conform Legii nr. 210/1999.

Un număr de 52 de contracte de muncă au fost încheiate pe perioadă determinată, în baza prevederilor art.13 din O. G. nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat, aprobată prin Legea nr. 353/2007 și 11 contracte de muncă au fost încheiate pe perioadă nedeterminată, în baza concursurilor desfășurate conform HOTĂRÂRII nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Fluctuația la nivelul funcțiilor de conducere și numărul de funcții de conducere exercitate temporar

În cursul anului 2024 a încetat 1 contract de muncă de șef serviciu, conform art. 56, alin. 1, lit. i) din Legea nr. 53/2003, a fost încheiat 1 contract de muncă de șef serviciu, în baza prevederilor art.13 din O. G. nr. 21/2007.

Posturile de conducere de șefi de birou au fost transformate în post de conducere de șef serviciu și în post de execuție de secretar PR.

Informații privind venitul salariaților, inclusiv diferite sporuri

Încadrarea personalului nou angajat, promovarea și avansarea personalului, precum și stabilirea drepturilor salariale s-au făcut cu respectarea prevederilor Legii-cadru 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

Începând cu luna ianuarie a anului 2024 *măsurile financiare în domeniul bugetar sunt reglementate de* Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidarea fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, respectiv de Legea nr.421/2023 a bugetului de stat pe anul 2024

În anul 2024, salariații instituției au beneficiat de următoarele elemente salariale, în condițiile legii:

- salarii de bază;
- spor pentru condiții grele, vătămătoare, periculoase de muncă;
- indemnizație de hrană;
- indemnizație pentru titlul științific de doctor;
- voucher de vacanță;
- spor pentru persoane cu handicap încadrate.

ORGANIGRAMA:

În anul 2024, instituția publică Opera Maghiară din Cluj-Napoca a funcționat având la bază un număr de 244 posturi, dintre care 13 funcții de conducere (1 manager, 1 director general adjunct, 1 contabil-șef, 2 șefi serviciu, 2 șefi birou, 1 șef atelier, 5 șefi formații muncitori) și 231 funcții de execuție.

La sfârșitul perioadei de referință au existat 244 posturi ocupate și 0 posturi vacante.

În conformitate cu prevederile Ordinului Ministerului Culturii nr. 2093 din 15.02.2018, au fost evaluate performanțele profesionale individuale ale personalului angajat. Nu au fost înregistrate contestații în urma comunicării rezultatelor finale.

Opera Maghiară din Cluj-Napoca a organizat examenul de promovare în grade/trepte profesionale superioare în trimestrul IV - 2022, astfel 3 angajați au fost avansați în gradul/treapta imediat superioară.

Ca urmare a îndeplinirii condițiilor de vechime în muncă, conform prevederilor art. 10, alin. (4) din Legea cadru 153/2017, un număr de 33 salariați au fost avansați în gradație superioară.

Nu au fost aplicate sancțiuni disciplinare.

Activitatea instituției a fost sprijinită de artiști colaboratori prin încheierea de contracte în baza Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe și de personal tehnic, de producție, în baza contractelor încheiate în temeiul Codului civil.

RELAȚIA CU COMUNITATEA

Raport de activitate Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

Raportul de activitate va fi întocmit și publicat într-un document distinct, în raportul anual de activitate al instituției făcându-se trimitere la acesta.

Clujul este centrul cultural – spiritual al Transilvaniei de mai multe secole. Este o capitală regională, care domină prin puterea sa economică, fiind un promotor al modernității, al spiritului european dar și ale relațiilor interculturale și interetnice. Orașul este un centru cultural european, cu două teatre, două opere, o filarmonică, universități, biblioteci și diferite instituții culturale, care au contribuit în mod semnificativ la consolidarea poziției României în Uniunea Europeană. Cosmopolitismul și modernitatea orașului oferă posibilități extraordinare instituțiilor de cultură, încurajând colaborarea diferitelor actori de pe paleta instituțiilor culturale, totodată încurajează promovarea valorilor trecutului și ale particularităților, regionalismelor seculare.

Opera Maghiară din Cluj-Napoca colaborează permanent cu instituțiile culturale – muzicale de profil din orașul Cluj dar și din regiune în vederea realizării unor proiecte culturale comune. Acest parteneriat cu instituțiile culturale are un istoric de mai multe decenii. Proiectele realizate în comun au un caracter predominant muzical. În anul 2024 Instituția a colaborat în realizarea mai multor proiecte cu următoarele instituții de profil:

- 23-24 martie: 2 spectacole de Hansel și Gretel de E. Humperdinck, spectacole prezentate în colaborare cu liceele clujene în cadrul programului Școala altfel
- 13 iunie: spectacolul de operă „La rondine” de G. Puccini prezentat în colaborare cu Opera Națională din București în cadrul Bucharest Opera Festival 2024
- 27 iunie: spectacolul de operă „Trubadurul” de G. Verdi, prezentat în cadrul festivalului „Opera Aperta 2024” în Piața Unirii din Cluj Napoca, organizat de Opera Națională Română Cluj Napoca
- Premiera spectacolului de balet „Spărgătorul de nuci” din 18 decembrie a fost realizat în colaborare cu elevii Liceului de Coregrafie și Artă Dramatică ”Octavian Stroia”

Opera Maghiară din Cluj fiind singura instituție muzicală din țară a cărei activitate profesională este dedicată în primul rând minortății maghiare, are obligația – cum a fost precizat și în proiectul de management – să organizeze turnee în diferite orașe din Transilvania. Instituția – în colaborare cu co-organizatori - își organizează ministagiunea anuală în Miercurea Ciuc cu un repertoriu dedicat tuturor categoriilor de spectatori: prezentăm spectacole de operă, operetă, musical și balet. În 2024 în perioada 2-5 octombrie am prezentat în Casa de Cultură a Sindicatelor din Miercurea Ciuc *Trubadurul*, *My Fair Lady*, *Jesus Christ Superstar* și o Gală de operetă. Toate spectacolele au fost prezentate cu casa închisă. Organizarea turneului era un efort organizatoric și financiar însemnat, care, fără ajutorul Asociației Amicilor Operei Maghiare ar fi fost aproape imposibil de realizat.

RAPORT DE EVALUARE

a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2022

Subsemnata, Tóthfalusi Hajnal, angajată în funcția de șef birou marketing la Opera Maghiară din Cluj-Napoca, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/200, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2022, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

☒ Foarte bună

☐ Bună

☐ Satisfăcătoare

☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2022

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

☒ Suficiente

☐ Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

☒ Suficiente

☐ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

☒ Foarte bună

☐ Bună

☐ Satisfăcătoare

☐ Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

☒ Pe pagina de internet

☒ La sediul instituției

☐ În presă

☐ În Monitorul Oficial al României

☒ În altă modalitate: pe contul facebook

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

☒ Da

☐ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) Distribuirea de materiale informative

b) Promovarea mai intensă a site-ului instituției și pe pagina de facebook

c) Organizarea de evenimente în vederea promovării serviciilor oferite de către instituție

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

☐ Da, acestea fiind:

☒ Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

☒ Da

☐ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
-	-	-	-	-	-
Departajare pe domenii de interes					
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)				-	
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice				-	

c. Acte normative, reglementări	-
d. Activitatea liderilor instituției	-
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	-
f. Altele, cu menționarea acestora:	-

2. Nr. total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	soluționate favorabil în termen de 10 zile	soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitații pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Nu este cazul.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. Nu este cazul.

4.2.

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Excepate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizare a acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)

-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii:
(enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

Nu a fost cazul.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1 Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respins e	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1 Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
150	-	-	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

☒ Da

☐ Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- actualizarea site-ului
- reducerea timpului de răspuns la solicitări prin utilizarea mijloacelor electronice disponibile

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- promovarea serviciilor oferite de către instituție prin organizarea de evenimente publice
- menținerea unei relații bune cu presa locală în vederea mediatizării informațiilor de interes public

Informații despre atragerea de resurse din comunitate

- lucrul cu voluntari
- parteneriate cu alte instituții publice, mediul de afaceri, participări în asociații internaționale, înfrățiri

Informații despre atragerea de resurse din comunitate

- parteneriate cu alte instituții publice, mediul de afaceri, participări în asociații internaționale, înfrățiri : Asociația Steps, Asociația Culturala Cetatea Alba – Filiala Cluj, Consulatul General al Republicii Ungare, Fundația Communitas, Clubul Sportiv Boemdance, Asociația Centrul Crestin Caleb, Asociația Kifor, Fundația Europeană pentru Cultura Urbana, UDMR Prezidiul Executiv

LEGISLAȚIE

Informații despre proiecte de acte normative inițiate de către instituție

- nr. de inițiative
 - denumirea fiecărui proiect, tipul de act normativ și subiectul abordat, codul actului normativ
 - puncte de vedere la proiectele altor instituții
 - priorități legislative pentru perioada următoare
- nu este cazul