



KOLOZSVÁRI MAGYAR

opera

MAGHIARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

ANUNT

NR. 2090/26.08.2024

OPERA MAGHIARĂ DIN CLUJ-NAPOCA, cu sediul în mun. Cluj-Napoca, str. Emil Isac nr. 26-28, județul Cluj, organizează, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022, concurs în vederea ocupării pe perioadă nedeterminată, funcții contractuale de execuție, cu program de lucru de 8 ore/zi (repartizat inegal), a următoarelor posturi vacante:

Compartimentul studii muzicale:

1 post de **sufleor operă**, grad profesional **IA**;

Compartimentul soliști vocali:

1 post de **solist vocal-mezzosoprană**, grad profesional **IA**;

1 post de **solist vocal-soprană**, grad profesional **IA**;

Compartimentul artiști instrumentiști:

1 post de **șef partidă-trompetă**, grad profesional **IA**;

1 post de **șef partidă-contrabas**, grad profesional **IA**;

1 post de **artist instrumentist-violoncel**, grad profesional **IA**;

1 post de **artist instrumentist-clarinet**, grad profesional **IA**;

1 post de **artist instrumentist-instrument de percuție**, grad profesional **IA**;

1 post de **artist instrumentist-corn**, grad profesional **IA**;

1 post de **artist instrumentist-vioară**, grad profesional **IA**.

Pentru înscriere la concurs, candidații vor depune un dosar de concurs la sediul Operei Maghiare din Cluj-Napoca (str. Emil Isac nr. 26-28, Cluj-Napoca, jud. Cluj), Serviciul Resurse Umane, Salarizare, cel târziu până la **10.09.2024**, ora 14:00, care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs (se va completa la sediul instituției);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

i) curriculum vitae, model comun european.

Cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei de susținere a primei probe de concurs, respectiv proba scrisă. Nerespectarea prevederilor mai sus menționate conduce la respingerea candidatului.

Actele vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea și certificării cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarele pentru înscrierea la concurs se depun în zilele lucrătoare, în intervalul orar 10.00-14.00, la sediul Operei Maghiare din Cluj-Napoca, str. Emil Isac nr. 26-28, județul Cluj la Serviciul Resurse Umane, Salarizare, telefon 0756162769.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poștă electronică sau platforme informatice/adresa de email (operamagcluj@gmail.com), candidații au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele în original pentru certificarea acestora, dar nu mai târziu de data organizării probei scrise și practice, 18.09.2024, ora 09.00.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă. Nerespectarea prevederilor mai sus menționate conduce la respingerea candidatului.

Condiții generale pentru ocuparea postului:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice pentru ocuparea postului

Pentru ocuparea postului de sufleor operă (1 post):

- a) Studii superioare de specialitate;
- b) Cel puțin 8 (opt) ani de experiență în operă, operetă, teatru muzical;
- c) Cunoașterea limbii maghiare;
- d) Disponibilitatea de a lucra în zilele de sâmbătă, duminică și sărbători;
- e) Disponibilitatea de lucra în cadrul unui turneu în țară sau în străinătate;
- f) Respectarea cu strictețe a programului de lucru inegal sau flexibil stabilit de conducerea instituției.

Pentru ocuparea posturilor de soliști vocali (2 posturi):

- a) Studii superioare de specialitate;
- b) Cel puțin 10 (zece) ani de experiență în operă, operetă, teatru muzical;
- c) Cunoașterea limbii maghiare;
- d) Disponibilitatea de a lucra în zilele de sâmbătă, duminică și sărbători;
- e) Disponibilitatea de lucra în cadrul unui turneu în țară sau în străinătate;
- f) Respectarea cu strictețe a programului de lucru inegal sau flexibil stabilit de conducerea instituției.

Pentru ocuparea posturilor de șef partidă (2 posturi) și artiști instrumentiști (5 posturi):

- a) Studii superioare de specialitate;
- b) Cel puțin 10 (zece) ani de experiență în operă, operetă, teatru muzical;
- c) Disponibilitatea de a lucra în zilele de sâmbătă, duminică și sărbători;
- d) Disponibilitatea de lucra în cadrul unui turneu în țară sau în străinătate;
- e) Respectarea cu strictețe a programului de lucru inegal sau flexibil stabilit de conducerea instituției

Bibliografie pentru postul de sufleor operă și de soliști vocali

- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Operei Maghiare din Cluj-Napoca¹;
- Ordonanța nr. 21/2007 din 31 ianuarie 2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic;
- Legea nr. 319/2006 din 14 iulie 2006 – Legea securității și sănătății în muncă;
- Repertoriu obligatoriu (partituri și librete): Georges Bizet: „Carmen”, Erkel Ferenc: „Bánk Bán”, Kodály Zoltán: „Székely Fonó”.

¹ Acest document poate fi accesată pe pagina de web a instituției, la adresa operamaghiara.ro, la secțiunea „Transparență”

Bibliografie pentru posturile de șefi partidă și artiști instrumentiști

- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Operei Maghiare din Cluj-Napoca²;
- Ordonanța nr. 21/2007 din 31 ianuarie 2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic;
- Legea nr. 319/2006 din 14 iulie 2006 – Legea securității și sănătății în muncă;
- Repertoriu obligatoriu (partituri și librete): Alexander Glazunov: „Raymonda”, Giacomo Puccini: „Manon Lescaut”, Erkel Ferenc: „Bánk Bán”, Kálmán Emmerich: „Contesa Marița”.

Tematica probei practice pentru postul de sufleor operă

- Analiza artistică și muzicală a operelor Georges Bizet: „Carmen”, Erkel Ferenc: „Bánk Bán”, Kodály Zoltán: „Székely Fonó”.

Tematica probei practice pentru posturile de soliști vocali

- Interpretarea unei arii la alegere și unei arii în limba maghiară din următoarele opere: Georges Bizet: „Carmen”, Erkel Ferenc: „Bánk Bán”, Kodály Zoltán: „Székely Fonó”.

Tematica probei practice pentru posturile de șefi partidă și artiști instrumentiști

- Interpretarea unei părți dintr-un concert și a unei piese la alegere din următoarele opere: Alexander Glazunov: „Raymonda”, Giacomo Puccini: „Manon Lescaut”, Erkel Ferenc: „Bánk Bán”, Kálmán Emmerich: „Contesa Marița”.

Mențiuni:

- Adeverința care atestă starea de sănătate trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, dacă este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
- Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.
- Informații suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane, Salarizare la sediul Operei Maghiare din Cluj-Napoca, sau de la persoana care asigură secretariatul comisiei de concurs, prin telefon, la nr. 0756 162 769.

Calendarul de desfășurare a concursului pentru toate posturile scoase la concurs / examen:

Publicarea anunțului: 27.08.2024

Termen limită depunere dosare de înscriere: 10.09.2024, ora 14:00

Etapa I.

Selecția dosarelor de înscriere: 12.09.2024, ora. 14:00

Afișarea rezultatelor: 13.09.2024, ora 14:00

Termen depunere contestații 16.09.2024, ora 14:00

² Acest document poate fi accesată pe pagina de web a instituției, la adresa operamaghiara.ro, la secțiunea „Transparență”

Afișare rezultate contestații: 17.09.2024, ora 14:00

Etapa II.

Proba practică: 18.09.2024, orele 09:00 – 16:00

Afișarea rezultatelor: 19.09.2024, ora 16:00

Termen depunere contestații: 20.09.2024, ora 16:00

Afișare rezultate contestații: 23.09.2024, ora 16:00

Etapa III.

Proba interviu: 24.09.2024, orele 09:00 – 16:00

Afișarea rezultatelor: 25.09.2024, ora 16:00

Termen depunere contestații: 26.09.2024, ora 16:00

Afișare rezultate contestații: 27.09.2024, ora 16:00

Afișarea rezultatelor finale: 27.09.2024, ora 17:00

OPERA MAGHIARĂ DIN CLUJ-NAPOCA

**MANAGER,
SZÉP IULIU**

